**科研项目重要事项变更申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | 课题编号 |
|  |
| 课题负责人 |  | 工作单位 | |  | |
| 学科分类 |  | 课题类别 | |  | |
| 原完成时间 |  | 原成果形式 | |  | |
| 联系电话 | （办） （手机） | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 变更内容:  □变更课题负责人 □变更课题管理单位 □改变成果形式  □改变课题名称 □研究内容有重大调整 □延期半年  □延期一年 □自行中止课题 □申请撤项  □调整经费预算 □变更课题组重要成员 □其他 | | | | | |
| 变更事由（**延期**须写明课题以往延期情况、课题进展情况、已发表的阶段性成果；**变更课题负责人**须写明新课题负责人的研究方向、职称、工作单位、联系电话、相关领域近5年公开发表的科研成果等情况；**变更课题管理单位**须由调出、调入单位签署意见并写明调入单位的户名、账号、开户银行；**变更课题组重要成员**须写明其研究方向、职称、工作单位、联系电话。如写不下请另加页）： | | | | | |
| 课题负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | |
| 课题负责人所在单位意见 | | | 课题负责人或课题管理单位变更填写 | | |
| 签 章  年 月 日 | | | 课题接受人意见：  签 章  年 月 日 | | |
| 课题接受单位意见：  签 章  年 月 日 | | |
| 课题发布单位意见：  签 章  年 月 日 | | | | | |

注：此表双面打印，联系电话2201280。