

绵阳职业技术学院科技处文件

绵职科技〔2019〕6号

关于 2019 年度科研成果统计的通知

各单位、各部门：

根据学校《科研项目（课题）配套经费及成果奖励实施办法》（绵职院发〔2018〕29号）以及《关于〈科研项目（课题）配套经费及成果奖励实施办法〉部分条款的补充说明的规定》（绵职科技〔2019〕2号），现启动学校2019年度教职工科研成果（论文、专利、学术专著、科技成果政府奖）统计工作，请各部门认真组织统计工作。

因学校原“产学研数据采集平台”停用，本年度科研成果统计工作采取如下办法：先由教师本人统一在各部门相关负责人处登记并提交论文复印件及word版（命名：作者姓名+论文题目），各部门登记负责人初审、汇总，然后将盖部门公章的“论文统计表”（各项信息需完整、准确）、论文复印件以及“统计表”电子版、论文word版一并提交科技处。科技处和学术委员会终审后奖励。

统计登记说明：

1、公开发表的学术论文，出版刊物需在国家新闻出版广电总局(<http://www.sapprft.gov.cn/zongshu/magazine.shtml>)可查，论文被知网或万方收录（外文及学校学报文章除外）；需要提供论

文完整的复印资料(包括发表论文的期刊封面、目录、正文和封底,刊号需清晰可见)以及 word 文档,否则视为无效登记。

2、判定刊物是否核心,以《中文核心期刊要目总览》(2017年版)为准,可到科技处现场查询;SCI、EI、CPCI、SSCI 收录论文请自行提供检索证明(包括分区及影响因子),不提供者不予奖励。

3、2018 年发表,SCI、EI、CPCI、SSCI 收录论文可纳入本次统计;2018 年 12 月发表在中文刊物的论文,但因未拿到纸质刊物,去年没有纳入统计的论文可纳入本次统计;现已确认发表且年底决算前能提供复印件的论文可纳入本次统计。

4、专利、学术专著、成果获政府奖情况由科技处单独统计。请专利第一发明人携带专利证书原件,学术专著第一作者携带著作原件,获政府奖教职工携带获奖证书到科技处统计登记。

5、登记提交截止日期为 2019 年 12 月 31 日。逾期不登记、不交复印件、不提供 word 版文档或不交“论文统计表”者,视为放弃权利。

联系人:王宏锦 电话:2201280 邮箱:myzjjt@163.com

附件:2019 年公开发表论文统计表



关键词:科研成果 统计 通知

科技处

2019 年 12 月 2 日印制